

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 1
А.Ф. Камалова
Приказ № 231А от 29.08.2025 г.



«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МОБУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа).

1.2. ШВР создается в целях координации воспитательной деятельности, обеспечения межведомственного взаимодействия, эффективной реализации Рабочей программы воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирования единых подходов к организации воспитательной работы в Школе.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции 2025 года);
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции 2025 года);
- Федеральным законом от 31.07.2020 года №304 – ФЗ «О внесении изменений в закон «Об образовании»»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегией реализации молодежной политики до 2030 года (№2233-р от 17.08.2024 года);
- Приказом Министерства Просвещения России от 08.05.2026 года № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам»;
- Уставом МОБУ СОШ № 1, Рабочей программой воспитания (НОО, ООО, СОО) и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью ШВР осуществляет директор школы.

1.5. Состав ШВР утверждается ежегодно Приказом директора школы на начало учебного года.

2. Цели и задачи деятельности ШВР

2.1. **Целью** деятельности ШВР является создание целостной системы воспитательного пространства Школы, обеспечивающей развитие личности

обучающихся, их социализацию, формирование гражданственности, патриотизма и духовно-нравственных ценностей.

2.2. Основными **задачами ШВР** являются:

- координация деятельности классных руководителей, социально-психологической службы, педагогов дополнительного образования и детских общественных объединений в рамках реализации Рабочей программы воспитания;
- организация профилактической работы с обучающимися «группы риска», детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики (КДН, ПДН, органы опеки и др.);
- контроль за реализацией планов воспитательной работы и анализ эффективности воспитательной деятельности;
- содействие развитию ученического самоуправления, волонтерского движения, первичного отделения «Движения Первых»;
- организация работы по повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3. Состав и структура ШВР

3.1. Состав ШВР формируется из числа педагогических работников Школы, а также представителей родительской общественности, ученического самоуправления и социальных партнеров (по согласованию).

3.2. В состав ШВР входят:

- директор Школы (общее руководство);
- заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (секретарь ШВР);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель ШМО классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- педагог-библиотекарь;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель Совета родителей (по согласованию);
- представитель ученического самоуправления, первичного отделения «Движения Первых» (по согласованию).

4. Организация деятельности ШВР

4.1. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы ШВР и Планом-графиком заседаний, утверждаемыми директором Школы на учебный год.

4.2. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Решения ШВР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь ШВР и подписывает руководитель ШВР.

5. Основные направления и содержание деятельности ШВР

5.1. Аналитическая деятельность:

- Анализ воспитательной работы Школы за прошедший учебный год;
- Мониторинг эффективности воспитательных мероприятий;
- Выявление и учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

5.2. Организационная деятельность:

- Разработка и корректировка Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО на учебный год;
- Организация общешкольных воспитательных событий, акций, конкурсов;
- Координация работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

5.3. Профилактическая деятельность:

- Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- Взаимодействие с органами системы профилактики;
- Проведение межведомственных профилактических акций.

5.4. Контрольно-оценочная деятельность:

- Контроль выполнения планов воспитательной работы классными руководителями;
- Подготовка аналитических справок и отчетов о деятельности ШВР.

6. Документация ШВР

6.1. ШВР ведет следующую документацию:

- Приказ о создании ШВР и утверждении состава на текущий учебный год;
- Настоящее Положение о ШВР;
- План работы ШВР на учебный год;
- План-график (план-сетку) заседаний ШВР;
- Протоколы заседаний ШВР;
- Аналитические справки и материалы по итогам деятельности.

6.2. Документация ШВР хранится у руководителя ШВР, протоколы у секретаря ШВР и предоставляется для контроля администрации Школы и органам Управление образования.