

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 13 от 24.06.2026 г.

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета школы
Протокол № 9 от 24.06.2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 1
А.Ф.Камалова
Приказ № 176А от 24.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Евдокимовича Гриба муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» (далее - Положение) разработано в целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Евдокимовича Гриба муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 37, 41, 79);
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ст. 25.1, 25.2);
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 17, 28);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Закон Республики Башкортостан от 24.07.2000 г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 г. № 68 (в актуальной редакции);
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 г. № 683 (с изменениями от 22.01.2025 года);
- Устав Школы.

1.3. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантия качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд;
- формирование у детей культуры здорового питания.

2. Организация питания на условиях аутсорсинга

2.1. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется специализированным Оператором питания (Исполнителем) — ООО «Центр питания» (г. Давлеканово) на основании Муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Питание осуществляется непосредственно в помещении столовой (обеденном зале) Школы. Приготовление блюд производится персоналом ООО «Центр питания» на базе пищеблока Школы с использованием технологического оборудования учреждения.

2.3. Разграничение зон ответственности:

ООО «Центр питания» (Исполнитель) обеспечивает:

- поставку сырья и продуктов, имеющих документы, подтверждающие их качество и безопасность;
- приготовление блюд в строгом соответствии с утвержденным двухнедельным циклическим меню;
- укомплектованность пищеблока квалифицированными кадрами, имеющими медицинские книжки и прошедшими гигиеническое обучение;
- соблюдение санитарного режима на пищеблоке, ежедневную дезинфекцию посуды, инвентаря и производственных столов.

Школа обеспечивает:

- предоставление помещений обеденного зала и пищеблока в технологически исправном состоянии;
- оплату коммунальных услуг (водоснабжение, электроэнергия, отопление), необходимых для функционирования столовой;
- разработку и утверждение графика приема пищи обучающимися во время перемен;
- ежедневную передачу Исполнителю точной информации о численности питающихся (включая льготные категории).

2.4. Организация буфетного обслуживания (дополнительное питание). В целях удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном питании в Школе организуется работа школьного буфета. Продажу товаров в буфете осуществляет Оператор питания (ООО «Центр питания») в соответствии с графиком работы столовой. Реализация продукции в буфете допускается строго по Ассортиментному перечню дополнительных пищевых продуктов, утвержденному директором Школы и согласованному с ООО «Центр питания».

В буфете разрешена продажа готовых блюд, кулинарных мучных кондитерских и булочных изделий, а также пищевых продуктов в штучной упаковке, разрешенных санитарными правилами для питания детей школьного возраста. Реализация через буфет продуктов, не входящих в утвержденный

перечень, а также запрещенных законодательством Российской Федерации продуктов категорически запрещается.

3. Порядок предоставления питания

Питание обучающихся Школы осуществляется как за счет родительских средств, так и на бесплатной (льготной) основе за счет бюджетов различных уровней.

3.1. Бесплатное одноразовое горячее питание (1–4 классы).

Предоставляется абсолютно всем обучающимся начального общего образования Школы без предоставления документов от родителей (законных представителей) на основании требований ст. 37 ФЗ № 273-ФЗ.

3.2. Бесплатное горячее питание обучающихся из многодетных малообеспеченных семей (5–11 классы).

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 г. № 68. Льгота носит заявительный характер. Для оформления данной льготы родители (законные представители) должны предоставить пакет документов, в состав которого в обязательном порядке включается действующая справка, подтверждающая право семьи на получение мер социальной поддержки (справка о признании семьи малоимущей/малообеспеченной), выданная органами социальной защиты населения. Бесплатное питание назначается приказом директора Школы с даты предоставления полного пакета документов и действует до окончания срока действия предоставленной справки. Родители (законные представители) обязаны своевременно обновлять справку при истечении срока ее действия.

3.3. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и детей-инвалидов.

Предоставляется на основании Постановления Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Льгота назначается при подаче заявления и копии заключения ПМПК или справки МСЭ. При обучении детей с ОВЗ на дому (по медицинским показаниям) на основании Постановления Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан осуществляется замена питания сухим пайком, либо выплата денежной компенсации.

3.4. Бесплатное двухразовое питание детей участников специальной военной операции (далее СВО) (1–11 классы).

Предоставляется на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 г. № 683 (с учетом изменений от 22.01.2025 г.). Льгота назначается на основании заявления и справки из Военного комиссариата (или ведомства), подтверждающей участие родителя (законного представителя) в СВО.

3.5. Бесплатное (льготное) питание предоставляется обучающимся исключительно в учебные дни фактического посещения Школы. В дни пропусков по болезни, каникул или карантина порции на отсутствующих обучающихся не выделяются и денежному возмещению родителям (законным представителям) не подлежат.

В случае нахождения на одной льготе по двум разным основаниям (например, ОВЗ и многодетность), питание предоставляется только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Основания и порядок прекращения предоставления льготного питания.

Предоставление бесплатного (льготного) питания обучающемуся прекращается в следующих случаях:

- утрата права на льготу - по истечении срока действия документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, инвалидности или ОВЗ;
- отчисление из Школы - в связи с переводом в другую образовательную организацию или завершением обучения;
- отказ заявителя - на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) об отказе от предоставления ребенку льготного питания.

Прекращение предоставления льготного питания оформляется приказом директора Школы. Льгота отменяется с рабочего дня, следующего за днем наступления указанных событий (или дня регистрации письменного заявления об отказе). Родители (законные представители) обязаны незамедлительно извещать администрацию Школы о наступлении обстоятельств, влекущих за собой утрату права на получение бесплатного питания.

3.7. Организация питания обучающихся за счет родительской платы.

Обучающиеся, не имеющие права на предоставление бесплатного (льготного) питания за счет средств бюджета, обеспечиваются горячим (платным) питанием и/или буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость рационов определяется условиями Муниципального контракта с Оператором питания (ООО «Центр питания»).

Учет рационов и безналичные расчеты за питание осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Образование» (модуль учета питания АО «БРСК»). Каждому обучающемуся присваивается индивидуальный лицевой счет.

Родители (законные представители) обязаны самостоятельно отслеживать баланс лицевого счета ребенка в Личном кабинете родителя АИС «Образование» (Elschool) и своевременно производить его авансовое пополнение по выставленному счету (уникальному коду/номеру счета) через портал АО «БРСК», либо иные доступные банковские сервисы.

Накрытие платных столов столовой производится строго при наличии положительного баланса на индивидуальном лицевом счете обучающегося. При нулевом или отрицательном балансе предоставление питания за счет родительских средств приостанавливается до момента погашения задолженности.

В случае болезни или отсутствия ребенка родители (законные представители) обязаны информировать классного руководителя до 09:00 текущего дня для своевременного снятия обучающегося с пищевого довольствия и сохранения денежных средств на его лицевом счете.

4. Режим питания и требования к среде

4.1. Кратность и время приема пищи определяются Школой по согласованию с ООО «Центр питания» в соответствии с расписанием уроков.

4.2. В соответствии с СП 2.4.2.4283-26, для приема пищи обучающимися в расписании Школы предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

4.3. Обеденный зал должен быть оснащен мебелью (столами и стульями) в соответствии с росто-возрастными группами обучающихся.

4.4. Перед входом в обеденный зал в обязательном порядке обеспечиваются условия для гигиены рук: устанавливаются умывальники из расчета не менее 1 крана на 20 посадочных мест, обеспечивается постоянное наличие мыла и электрополотенце (или одноразовых салфеток).

4.5. Организация питьевого режима.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

Питьевой режим в Школе организуется в форме обеспечения обучающихся кипяченой питьевой водой. Приготовление кипяченой воды осуществляется персоналом столовой (ООО «Центр питания») с использованием пищевой посуды. Кипячение воды производится в строго установленное графиком время. Перед раздачей кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой она кипятилась. Выдача охлажденной кипяченой воды обучающимся производится в обеденном зале столовой с обязательным обеспечением чистой посудой. Срок хранения кипяченой воды не должен превышать трех часов с момента ее закипания. По истечении трех часов неиспользованная вода полностью сливается, а емкость моется и используется для приготовления новой порции воды.

5. Контроль за организацией питания и качеством блюд

5.1. Бракеражная комиссия Школы

Для контроля качества готовой продукции в Школе создается Бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора на начало учебного года. В обязательный состав комиссии входят: представитель администрации, медицинский работник (по согласованию), ответственный за питание.

Ежедневно до начала раздачи готовой пищи комиссия проводит органолептическую оценку каждого блюда. Результаты заносятся в Бракеражный журнал готовой продукции. Выдача еды без отметки комиссии запрещена.

5.2. Родительский контроль

В Школе организуется Комиссия по родительскому контролю за качеством питания обучающихся. Порядок ее работы регламентируется отдельным локальным актом.

Родители (законные представители) имеют право по согласованию с администрацией посещать обеденный зал, оценивать соответствие блюд утвержденному меню, чистоту посуды, культуру обслуживания и температурный режим подачи блюд.

6. Ответственность и заключительные положения

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за общую организацию питания обучающихся, координацию взаимодействия с ООО «Центр питания» и целевое использование бюджетных средств, выделяемых на льготное

питание.

6.2. Классные руководители несут ответственность за своевременное (ежедневное до 09:00 часов) предоставление заявок на количество питающихся детей в столовую и учет посещаемости.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года на основании соответствующего приказа директора Школы и действует до принятия нового локального акта. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере изменения федерального, республиканского или муниципального законодательства.